

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Acta N° 10				Fecha: 27 de septiembre de 2024	
Objetivo: Realizar apoyo al abogado de la Dirección de Promoción y Prevención para firma de PE en ControlDoc					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Subdirección de Salud Ambiental-MSPS					
Lugar: Video llamada					
Líder de la reunión: María del Pilar Martínez Flórez					
Hora Programada: De: / / A: / pm /			Hora de Inicio: 9:00 am	Hora de Terminación: 10:00 am	
Ni	Nombre	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Fabio Madrid	Contratista	MSPS	✓	☐
2	María del Pilar Martínez	Contratista	MSPS	✓	☐
3				✓	☐
4				✓	☐
5				✓	☐
6				✓	☐
7				✓	☐
8				✓	☐
9				✓	☐
10				✓	☐
11				✓	☐
12				✓	☐
13				✓	☐
14				✓	☐
15				✓	☐
16				✓	☐

Se Anexa Listado de Asistencia

ORDEN DEL DÍA

FORMATO ACTA DE REUNIÓN**Naturaleza del proceso:****Estratégico****Código:****ASIF08****Versión:****01**

Tema	Encargado
Revisar gestión de ControlDoc	Todas las entidades

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**1. Presentación de asistentes**

Siendo las 9:00 am, se da inicio a la reunión, haciendo la presentación de los asistentes del Ministerio de Salud y protección Social - MSPS,

2. Contexto situación Paraquat Departamento de Nariño

Dado que los permisos de experimentación para el producto Gatten SC estaban pendientes de la firma del Dr. Fabio Madrid, se realizó una videollamada para asistirle en la gestión de la firma por ControlDoc del oficio, el cual ya había sido aprobado.

Durante la reunión, se le explicó al Dr. Fabio el procedimiento para firmar el documento. Indicando que primero, debía ingresar a su bandeja de tareas, localizar el ID de la solicitud, luego en el menú superior seleccionar la opción "firmar", elegir "firma mecánica" y, finalmente, enviar.

En ese momento se identificó que el Dr. Fabio aún no había gestionado con los asesores de ControlDoc la carga de sus firmas en la plataforma. Por tal motivo, se le indicó a qué correo debía enviar las firmas y qué tipo de formato era necesario para que pudieran ser cargadas. Se le sugirió que, una vez confirmara la carga de las firmas, procediera con el proceso de firma según las instrucciones previamente mencionadas, dado que dicha solicitud ya se encontraba vencida.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se dio cumplimiento al orden del día.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

No	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1				
2				
3				



Firmado digitalmente
por María del Pilar
Martínez Flórez

María del Pilar Martínez Flórez
Subdirección de Salud Ambiental
Ministerio de Salud